Todo lo referente a la Asistencia.

Información de contacto de la oficina de asistencia

Teléfono: 703-718-2528 **Correo electrónico**: WestPotomacHigh.Attendance@fcps.edu
Ubicación: Salón 301A, dentro de la oficina principal

Ausencias

- Nota escrita, llamada o correo electrónico a la oficina de asistencia dentro de los tres días posteriores al regreso de los estudiantes a la escuela.
- Ausencia justificada:
  - Enfermedad
  - Funeral
  - obligación legal
  - observancia religiosa
  - Obligación militar (incluido el despliegue o el regreso del despliegue de un miembro de la familia)
  - Cualquier razón que el director considere aceptable

- Información para incluir en la nota / llamada / correo electrónico:
  - Nombre del alumno
  - Número de identificación del estudiante
  - Motivo de la ausencia
  - Nombre del padre / persona que llama
  - Número de contacto para preguntas

- Si sabe de antemano que se ausentara.
  - Recoja y complete y devuelva el formulario de Ausencia Preestablecida a la Oficina de Asistencia

Salidas

- Los mismos procedimientos que las ausencias justificadas de todo el día.
- El estudiante **DEBE** obtener un pase de salida de la Oficina de Asistencia antes de salir del campus
  - Debe obtenerse antes de la salida
  - Debe mostrarse al maestro en el período de partida
  - El estudiante **NO** necesita chequearse con la Oficina de Asistencia si tiene el pase de salida
  - Los estudiantes que salen del campus sin seguir los procedimientos serán considerados sin excusa.
  - Las salidas de estudiantes **NO SERÁN** excusadas después de que se hayan retirado del campus

- **Salidas de emergencia:**
  - El padre / tutor **DEBE** ir a la Oficina de Asistencia para retirar a un estudiante
  - Solo aquellos en el formulario de contacto de emergencia pueden retirar a un estudiante
  - Todos los padres / tutores **DEBEN** mostrar una identificación con foto
  - Por favor espere 15 minutos para el check-out (salida)
  - **No hay salidas después de las 2:30 p.m.**

- Salida temprana de estudiantes enfermos:
  - Se aplican todos los procedimientos anteriores
  - Los estudiantes DEBEN ir a la clínica para ver si están enfermos
  - Las salidas por enfermedades que NO pasan por la clínica no serán excusadas

Llegadas tardías

- Sin excusa
  - Dentro de los primeros 15 minutos de la escuela: informe a la estación de SWEEP
  - Después de las 8:25 am, repórtese a la Oficina de Asistencia y regístrese
- Excusado (con excusa)
  - Informe a la Oficina de Asistencia y regístrese con una nota / correo electrónico / llamada telefónica