



Todo lo referente a la Asistencia.

Información de contacto de la oficina de asistencia

Teléfono: 703-718-2528 **Correo electrónico:** WestPotomacHigh.Attendance@fcps.edu

Ubicación: Salón 301A, dentro de la oficina principal

Ausencias

• Nota escrita, llamada o correo electrónico a la oficina de asistencia dentro de los tres días posteriores al regreso de los estudiantes a la escuela.

• Ausencia justificada:

- Enfermedad, lesión o procedimiento médico o emergencia que requiere que el estudiante cuide a un familiar enfermo o lesionado
- Funeral
- obligación legal
- observancia religiosa
- Obligación militar (incluido el despliegue o el regreso del despliegue de un miembro de la familia)
- Cualquier razón que el director considere aceptable

• Información para incluir en la nota / llamada / correo electrónico:

- Nombre del alumno
- Número de identificación del estudiante
- Motivo de la ausencia
- Nombre del padre / persona que llama
- Número de contacto para preguntas

• Si sabe de antemano que se ausentará.

- Recoja y complete y devuelva el formulario de Ausencia Preestablecida a la Oficina de Asistencia

Salidas

• Los mismos procedimientos que las ausencias justificadas de todo el día.

• El estudiante **DEBE** obtener un pase de salida de la Oficina de Asistencia antes de salir del campus

- Debe obtenerse antes de la salida
- Debe mostrarse al maestro en el período de partida
- El estudiante **NO** necesita chequearse con la Oficina de Asistencia si tiene el pase de salida
- Los estudiantes que salen del campus sin seguir los procedimientos serán considerados sin excusa.
- Las salidas de estudiantes **NO SERÁN** excusadas después de que se hayan retirado del campus

• **Salidas de emergencia:**

- El padre / tutor **DEBE** ir a la Oficina de Asistencia para retirar a un estudiante
- Solo aquellos en el formulario de contacto de emergencia pueden retirar a un estudiante
- Todos los padres / tutores **DEBEN** mostrar una identificación con foto
- Por favor espere 15 minutos para el check-out (salida)
- **No hay salidas después de las 2:30 p.m.**

• Salida temprana de estudiantes enfermos:

- Se aplican todos los procedimientos anteriores
- Los estudiantes **DEBEN** ir a la clínica para ver si están enfermos
- Las salidas por enfermedades que **NO** pasan por la clínica no serán excusadas

Llegadas tardías

- Sin excusa
 - Dentro de los primeros 15 minutos de la escuela: informe a la estación de SWEEP
 - Después de las 8:25 am, repórtese a la Oficina de Asistencia y regístrese
- Excusado (con excusa)
 - Informe a la Oficina de Asistencia y regístrese con una nota / correo electrónico / llamada telefónica